

## *Unsere Gemeinde - Ihre neue Arbeitgeberin*

Die Gemeinde Hemhofen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter/in (w/m/d)**

für den Tätigkeitsbereich in der Finanzverwaltung – BayKiBiG und Kassenverwaltung (unbefristet) mit einer Arbeitszeit von mind. 30 Wochenstunden (Teilzeit) oder bis zu 39 Wochenstunden (Vollzeit).

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Zuständigkeit für die gemeindlichen Kinderbetreuungseinrichtungen
- Vollzug des BayKiBiG, Bedarfsplanung der Kindertagesstätten und unter anderem Beantragung und Abwicklung der staatlichen Zuschüsse und Kommunalanteile
- Verwaltung und Organisation der Mittagsbetreuung/Ferienbetreuung
- Satzungswesen und Gebührenkalkulation
- Mitarbeit in der Kassenverwaltung
- Bearbeitung Mahn- und Vollstreckungswesen
- Vertretung der Kassenverwalterin

Die genaue Beschreibung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (Fachbereich allg. innere Verwaltung) oder als Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) oder Angestelltenprüfung I wäre wünschenswert
- fundierte Kenntnisse, insbesondere in der kommunalen Finanzwirtschaft und BayKiBiG wären wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, idealerweise grundlegende Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS und AdebisKita)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, sicheres und aufgeschlossenes Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### **Wir bieten**

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Entwicklungspotential
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie großzügige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bzw. eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation; zusätzlich die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

**Ihre Bewerbung** richten Sie bitte umgehend, jedoch spätestens bis zum 21.05.2024, an die Gemeinde Hemhofen, Personalamt, Blumenstraße 25, 91334 Hemhofen oder gerne auch per E-Mail an [personalamt@hemhofen.de](mailto:personalamt@hemhofen.de) (bitte nur Anhänge als PDF-Datei oder im jpg-Bildformat). Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da eine Rücksendung nicht erfolgen kann.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsleitung und Leiterin der Finanzverwaltung, Frau Krauß, Tel. 09195/9484-118 oder Frau Kalb, Personalabteilung, unter der Tel. 09195/9484-113 gerne zur Verfügung.

Selbstverständlich werden Ihre Daten vertraulich behandelt. Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.hemhofen.de](http://www.hemhofen.de) > Datenschutz Stellenausschreibung

Ludwig Nagel  
1. Bürgermeister